



**Région de Montréal**

4351, rue d'Iberville, Montréal (Québec) H2H 2L7  
 Téléphone: (514) 384-6640 • 1 800 461-6640  
 Courriel: info@cpeep.qc.ca

Télécopieur: (514) 383-5349  
 Site Internet: www.cpeep.qc.ca

**RAPPORT MENSUEL SELON LE DÉCRET ET RÈGLEMENTS**  
**VOIR GUIDE D'UTILISATION AU VERSO / FOR USER'S GUIDE SEE REVERSE SIDE**

No. employeur: \_\_\_\_\_

Mois de \_\_\_\_\_ Semaine finissant: \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Attention: Si incorrect, corriger les dates S.V.P.

À l'usage du bureau seulement

Date de réception: \_\_\_\_\_ No de dossier: \_\_\_\_\_

\$ du chèque REER: \_\_\_\_\_

\$ du chèque Prél.: \_\_\_\_\_

Rapport amendé

Agent(e) à la vérification: \_\_\_\_\_

Nom(s)	CLASSES	SEMAINE 1		SEMAINE 2		SEMAINE 3		SEMAINE 4		SEMAINE 5		SEMAINE 6		CALCUL HEURES REER	AUTRES MONTANTS		VACANCES OU DÉPART		
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B		Ajustement	% VACANCES	Décès	Date de paiement	
Prénom(s)	Heures rég.													=	<input type="checkbox"/>	6% <input type="checkbox"/> 8% <input type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/> 12% <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
NAS	Heures suppl.												=	<input type="checkbox"/>					
Adresse	Heures congé/mobile												=						
App. Ville	Hrs congé travaillé												=						
Province	Heures maladie												=						
Code postal													=						
Date d'embauche													=						
Perm.													=						
Adresse courriel													=						
TOTAL BRUT		SALAIRE \$		SALAIRE \$		SALAIRE \$		SALAIRE \$		SALAIRE \$		SALAIRE \$		MONTANT AUTRE \$		MONTANT DÉPART / VACANCES		GAINS	
Employé sans gains		<input type="checkbox"/> CNESST		<input type="checkbox"/> MALADIE		<input type="checkbox"/> MATERNITÉ		<input type="checkbox"/> SUR APPEL		<input type="checkbox"/> CONGÉ SANS SOLDE		<input type="checkbox"/> AUTRES		TOTAL HEURES		HEURES AJUSTEMENT		TOTAL HEURES X TAUX REER = REER \$	

TOTAL DES GAINS + REER \$

Nom(s)	CLASSES	SEMAINE 1		SEMAINE 2		SEMAINE 3		SEMAINE 4		SEMAINE 5		SEMAINE 6		CALCUL HEURES REER	AUTRES MONTANTS		VACANCES OU DÉPART		
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B		Ajustement	% VACANCES	Décès	Date de paiement	
Prénom(s)	Heures rég.												=	<input type="checkbox"/>	6% <input type="checkbox"/> 8% <input type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/> 12% <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
NAS	Heures suppl.												=	<input type="checkbox"/>					
Adresse	Heures congé/mobile												=						
App. Ville	Hrs congé travaillé												=						
Province	Heures maladie												=						
Code postal													=						
Date d'embauche													=						
Perm.													=						
Adresse courriel													=						
TOTAL BRUT		SALAIRE \$		SALAIRE \$		SALAIRE \$		SALAIRE \$		SALAIRE \$		SALAIRE \$		MONTANT AUTRE \$		MONTANT DÉPART / VACANCES		GAINS	
Employé sans gains		<input type="checkbox"/> CNESST		<input type="checkbox"/> MALADIE		<input type="checkbox"/> MATERNITÉ		<input type="checkbox"/> SUR APPEL		<input type="checkbox"/> CONGÉ SANS SOLDE		<input type="checkbox"/> AUTRES		TOTAL HEURES		HEURES AJUSTEMENT		TOTAL HEURES X TAUX REER = REER \$	

TOTAL DES GAINS + REER \$

Nom(s)	CLASSES	SEMAINE 1		SEMAINE 2		SEMAINE 3		SEMAINE 4		SEMAINE 5		SEMAINE 6		CALCUL HEURES REER	AUTRES MONTANTS		VACANCES OU DÉPART		
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B		Ajustement	% VACANCES	Décès	Date de paiement	
Prénom(s)	Heures rég.												=	<input type="checkbox"/>	6% <input type="checkbox"/> 8% <input type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/> 12% <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
NAS	Heures suppl.												=	<input type="checkbox"/>					
Adresse	Heures congé/mobile												=						
App. Ville	Hrs congé travaillé												=						
Province	Heures maladie												=						
Code postal													=						
Date d'embauche													=						
Perm.													=						
Adresse courriel													=						
TOTAL BRUT		SALAIRE \$		SALAIRE \$		SALAIRE \$		SALAIRE \$		SALAIRE \$		SALAIRE \$		MONTANT AUTRE \$		MONTANT DÉPART / VACANCES		GAINS	
Employé sans gains		<input type="checkbox"/> CNESST		<input type="checkbox"/> MALADIE		<input type="checkbox"/> MATERNITÉ		<input type="checkbox"/> SUR APPEL		<input type="checkbox"/> CONGÉ SANS SOLDE		<input type="checkbox"/> AUTRES		TOTAL HEURES		HEURES AJUSTEMENT		TOTAL HEURES X TAUX REER = REER \$	

TOTAL DES GAINS + REER \$

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Total montant REER de cette page: _____	Total REER de toutes les pages: _____	Ajustement REER (mois _____): _____	Grand total REER à payer: _____
Total des gains de cette page (incluant montant REER): _____	Total des gains de toutes les pages (incluant montant REER): _____	Ajustement 1% (mois _____): _____	Grand total prélèvement à payer: _____
	1% cotisations totales: _____		Numéro de chèque: _____

FAIRE PARVENIR LA COPIE BLANCHE POUR LE 15 DU MOIS SUIVANT AVEC VOS DEUX (2) CHÈQUES ET CONSERVER LA COPIE JAUNE POUR VOS DOSSIERS.