

PLAN STRATÉGIQUE 2024-2026

ENJEU 1 RESPECT DU DÉCRET, DES RÈGLEMENTS ET DE LA LDCC

PRIORITÉS

- AUGMENTER LA CONFORMITÉ DES ASSUJETTIS
- FAVORISER UN RENOUVELLEMENT RAPIDE DU DÉCRET ET VOIR À SA PROMOTION

- ✚ Augmenter notre présence sur les lieux de travail
- ✚ Mener des actions visant la conformité des agences de placement de personnel
- ✚ Travailler à l'amélioration du programme d'attestation de Revenu Québec visant la lutte à l'évasion fiscale
- ✚ Travailler en collaboration avec le ministère du Travail afin d'accélérer la publication du nouveau décret
- ✚ Former et informer les assujettis sur les nouveautés
- ✚ Promouvoir l'importance de la LDCC et la nécessité de voir à son actualisation.

ENJEU 2 UNE CLIENTÈLE CONFIANTE ET SATISFAITE

PRIORITÉS

- ASSURER LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS
- DÉVELOPPER NOTRE PRÉSENCE SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX
- AMÉLIORER L'OFFRE DE SERVICE ÉLECTRONIQUE

- ✚ Assurer des échanges sécuritaires de documents électroniques
- ✚ Revoir notre politique de conservation des documents
- ✚ Mettre en œuvre les recommandations en lien avec les obligations de la loi 25
- ✚ Publier régulièrement des capsules d'information sur les réseaux sociaux
- ✚ Travailler en collaboration avec les services de paie et les institutions bancaires pour développer les formats de rapports XML et les paiements en ligne
- ✚ Faire un sondage sur la satisfaction et les besoins

ENJEU 3 UNE ORGANISATION PERFORMANTE ET DYNAMIQUE

PRIORITÉS

- UNE SAINE GOUVERNANCE
- UNE GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS

- ✚ Assurer la formation continue des administrateurs et du personnel
- ✚ Réaliser les processus d'évaluation
- ✚ Accroître l'imputabilité du personnel
- ✚ Viser à pourvoir les postes vacants dans les meilleurs délais
- ✚ Offrir un environnement technologique permettant d'améliorer notre efficacité
- ✚ Offrir un milieu de travail accueillant, sain et mobilisant pour nos employés
- ✚ Revoir la structure organisationnelle