

**RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

- Autorisation envoyée \_\_\_\_\_
- Différence à rembourser \_\_\_\_\_
- Autre \_\_\_\_\_

**DEMANDE DE RETRAIT DE CONTRIBUTIONS REER – COMMENT PROCÉDER**

Raison du retrait: \_\_\_\_\_

**IDENTIFICATION DE L'EMPLOYÉ(E)**

Nom, prénom : \_\_\_\_\_

Numéro d'assurance sociale : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Province : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

**INFORMATIONS SUR L'EMPLOYEUR**

1. Nom de l'ancien employeur : \_\_\_\_\_

2. Encercliez la raison de la fin d'emploi avec l'employeur :

CONGÉDIEMENT     DÉMISSION     MISE À PIED

Si autre, veuillez mentionner la raison : \_\_\_\_\_

3. Veuillez indiquer si vous continuez à travailler dans le domaine de l'entretien pour un autre employeur :

OUI     NON

Une fois complété, veuillez signer et dater le formulaire et nous le faire parvenir, ensemble avec une copie de votre cessation d'emploi (ancien employeur), par courriel : [remboursementREER@cpeep.qc.ca](mailto:remboursementREER@cpeep.qc.ca)

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Vous pouvez également nous faire parvenir votre demande par télécopieur ou par la poste :

**A/S Demande de retrait REER**  
Comité paritaire de l'entretien d'édifices publics  
4351, Rue D'Iberville  
Montréal (Québec) H2H 2L7  
Tél.: (514) 384-6640 / Télécopieur : (514) 383-5349