
COMMENT PROCÉDER

Pour soumettre une demande de retrait de vos contributions REER, vous devez nous fournir une lettre incluant les informations suivantes :

1. Date;
2. Nom, prénom, adresse et téléphone du salarié;
3. No d'assurance sociale du salarié (NAS);
4. Nom du dernier employeur;
5. Raison de la fin d'emploi de l'employeur (congédiement, démission, mise à pied);
6. Dans le cas d'un congédiement, mise à pied et démission, nous fournir une copie de la cessation d'emploi;
7. Indiquer si vous continuez à travailler dans le domaine de l'entretien, pour un autre employeur;
8. Raison du retrait;
9. Signature du salarié.

Une fois que vous avez rédigé la lettre, envoyer le tout au Comité paritaire (courriel, télécopieur, poste):

A/S Demande de retrait REER
Comité paritaire de l'entretien d'édifices publics
4351, rue D'Iberville
Montréal (Québec) H2H 2L7
Tél. : (514) 384-6640 / Télécopieur : (514) 383-5349
info@cpeep.qc.ca

HOW TO PROCEED

If you wish to retrieve your RRSP contributions you must send us a letter including the following information :

1. Date;
2. Surname, given name, address and telephone of the employee;
3. Social insurance number of the employee (SIN) ;
4. Name of the last employer;
5. Reason for having terminated your employment with your last employer (dismissal, resignation, lay-off);
6. In case of a dismissal, lay-off or resignation, please send us a copy of the unemployment record;
7. Please state if you are currently working in the maintenance field, for another employer;
8. Please state the reason for wanting to retrieve your RRSP contributions;
9. Signature of the employee.

Once you complete the letter, please sign and return to the Parity Committee at (email, fax, mail):

C/O Demande de retrait REER
Parity Committee for the Building Services
4351, D'Iberville Street
Montreal (Québec) H2H 2L7
Tel.: (514) 384-6640 / Fax: (514) 383-5349
info@cpeep.qc.ca