

Sous toutes réserves

Courrier recommandé

Le (inscrire la date)

(nom de l'entreprise)

(adresse de l'entreprise)

(nom de la personne à qui la mise en demeure est envoyée)

OBJET : (*nom du ou de la salariée*) - VS - (*nom de l'employeur*)

Respect de la décision du Tribunal administratif du travail : mise en demeure

Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-joint copie du formulaire de dépôt de la décision du Tribunal administratif du travail à la Cour supérieure, concernant le dossier ci-haut mentionné.

Le dépôt de cette décision lui confère, par l'effet de la loi, la même force que s'il s'agissait d'un jugement de la Cour supérieure et ce, depuis le (date du dépôt au greffe de la Cour), jour de ce dépôt.

En conséquence, vous êtes, par la présente, formellement mis en demeure de

- (s'il y a lieu) me réintégrer à mon poste de travail avec tous mes droits et privilège.
(et/ou)
- me verser, à titre d'indemnité, la somme de _____ \$, représentant l'équivalent du salaire et des avantages dont m'a privé (mon congédiement, mon déplacement, ma suspension), avec les intérêts et l'indemnité additionnelle prévus par la loi.

À défaut de donner suite à la présente dans les dix jours, je n'aurai d'autre choix que d'entreprendre les procédures légales qui s'imposent, sans autre avis ni délai.

Veuillez agir en conséquence.

(signature)

(Nom en lettres moulées)