REGISTRE D'HEURES PAR JOUR

COMPAGNIE		
PÉRIODE DU / / AU / /	LIEU DE TRAVAIL	
EMPLOYÉ(E)	# EMPLOYÉ	DATE D'EMBAUCHE / /

CODES
M = MALADIE
F = JOUR FÉRIÉ
FT = FÉRIÉ TRAVAILLÉ
V = VACANCES

TEMPS TRAVAILLÉ

SEMAINE FINISSANT LE	CLASSE	D	L	Ma	Me	J	V	S	HEURES SEM. 1	D	L	Ma	Me	J	V	S	HEURES SEM. 2	TOTAL HEURES

IMPRIMER